

Table des pharmaciens

(Comité de coordination des services pharmaceutiques de 1^{ère} ligne du CEMTL)

Projet ou Approuvé

	Nom des personnes	Présent	Absent	
<p>Réunion tenue le : 20 septembre 2022 Heure : 10 h 30 à 12 h 00</p> <p>Visioconférence</p> <p>Ordre du jour</p> <p>Ouverture de la rencontre</p> <p>1. Suivi de la réunion du 10 mai 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Traitements COVID ; GAP. <p>2. Arrêter de fumer – CIUSSS EMTL</p> <p>3. Visibilité</p> <ul style="list-style-type: none"> Formation à venir ; Utilisation des réseaux sociaux. <p>4. Vaccination grippale</p> <p>5. Varia</p> <p>Fermeture de la rencontre</p>	Fabiola Vancol-Fable - Coordonnatrice soins et services première ligne		✓	
	Isabelle Barthelemy – Pharmacienne CRI Maisonneuve		✓	
	Jean-François Morin – Pharmacien propriétaire, Secteur Lucille-Teasdale		✓	
	Jude Goulet – Chef pharmacien - CIUSSSS EMTL	✓		
	Nancy Szilbereisz – Infirmière prévention clinique - CIUSSSS EMTL	✓		
	Noha Bestawros – Pharmacienne propriétaire, Secteur Pointe-de-l'Île	✓		
	Philippe Bouchard – Pharmacien Accès - CIUSSSS EMTL		✓	
	Richard Coudé – Pharmacien propriétaire, Secteur Lucille-Teasdale	✓		
	Rocky Zomparelli – Pharmacien propriétaire, Secteur St-Léonard-St-Michel	✓		
	Sonia Goulet – Agente d'information DRHCAJ	✓		
	Van Minh Nguyen – Pharmacien propriétaire, Secteur Pointe-de-l'Île	✓		
	Venessa Doyon Kemp, pharmacienne conseil CRSP	✓		

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions
	Ouverture de la rencontre	<p>La rencontre débute à 10 :30 sous la présidence de Jude Goulet. Le compte rendu de la réunion du 10 mai est accepté tel que rédigé. Ajout à l'ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communication
1.	Suivi de la réunion du 10 mai 2022	<p>Loi 31 Sonia Goulet doit vérifier si le lien a été fait avec le CIUSSS EMTL.</p> <p>Traitement COVID Il n'y a aucun enjeu significatif relié à ces traitements pour les pharmaciens communautaires.</p> <p>Suivi Guichet d'accès première ligne (GAP) Attendre avant d'informer la clientèle qu'il peut y accéder par l'entremise du 811, poste 3. Venessa Doyon Kemp s'occupe du dossier et fera suivi prochainement. Les références sur les WEB se passent bien. À ce jour, très peu de formulaires du GAP ne semblent avoir été adressés aux pharmaciens. Un formulaire allégé sera disponible dans les prochaines semaines. Étant donné que les pharmaciens communautaires connaissent peu la mécanique du GAP, quelques présentations via TEAMS seront planifiées sur l'heure du dîner. Elles comprendront une mise à jour du processus ainsi que les types de demandes reçues jusqu'à présent.</p>
2.	Arrêter de fumer	<p>Les stratégies et services déjà existants sont présentement en révision. Les pharmaciens communautaires seront ajoutés aux différents outils sur le site du CIUSSS EMTL, section Soins et services, onglet Arrêter de fumer. De plus, ils sont invités à collaborer sur la présentation de leur futur onglet.</p> <p>Venessa Doyon Kemp est mandatée pour la création du texte qu'elle fera valider par les pharmaciens communautaires présents aujourd'hui. Après validation, il sera confié à Nancy Szilbereisz. Un futur lien incluant une présentation vidéo pourrait être ajouté à cet onglet.</p> <p>Un diaporama créé par des étudiants en pharmacie serait intéressant à ajouter à l'onglet « Exercices ou outils pour arrêter de fumer.</p>
3.	Visibilité <ul style="list-style-type: none"> • Formation offrir • Utilisation des réseaux sociaux 	<p>Formation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour du MPOC par compagnies pharmaceutiques <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation de Simon Lessard, pharmacien <ul style="list-style-type: none"> ➢ Discussion de cas patients • Interactions avec EVUSHELD <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion des patients positifs • Formations continues accréditées par OPQ <p><u>Préférences pour les formations :</u> En février, en fin d'avant-midi en présentiel ou en soirée via visioconférence</p> <p>Utilisation des réseaux sociaux Malgré le contexte de pénurie de main-d'œuvre, il est proposé de solliciter à nouveau, la participation d'autres pharmaciens communautaires via le CRSP et les adresses courriels des pharmaciens communautaires propriétaires et salariés.</p> <p>Pistes de solution pour rejoindre les pharmaciens communautaires:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer une communication entre agente du CRSP et celle de la pharmacie • Planifier une assemblée générale • Redynamiser l'Extranet • Reprendre l'infolettre • Utiliser les CRSP pour l'envoi de document • Utiliser les réseaux sociaux

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions																
		<ul style="list-style-type: none"> Créer groupe Facebook 																
4.	Vaccination grippale	<p>Présentement à l'étape des commandes. Les prises de rendez-vous se feront via le portail CLICSANTÉ. L'ouverture des plages horaires planifiées sous peu, par les pharmaciens communautaires. Ceux-ci seront rémunérés pour la vaccination qui débutera le 5 octobre prochain. Le principal enjeu sera la réception des vaccins.</p> <p>Jude Goulet vérifiera auprès de Fabiola Vancol-Fable et/ou Sonia Goulet, s'il est possible de créer un point de chute où les pharmaciens communautaires pourront communiquer pour avoir des doses de vaccins au cas où la quantité livrée ne reflète pas la commande attendue, malgré l'enjeu de la disponibilité des ressources tant matérielles qu'humaines. L'affichage de la campagne de vaccination sera celle en provenance du MSSS.</p> <p>Date et clientèle cible pour la vaccination grippale et COVID :</p> <table data-bbox="716 472 1640 732"> <tr> <td>Date</td> <td>Clientèle cible</td> </tr> <tr> <td>Semaine du 15 octobre</td> <td>CLSC</td> </tr> <tr> <td>Date à confirmer</td> <td>Stade olympique</td> </tr> <tr> <td>Date à confirmer</td> <td>CHSLD au point</td> </tr> <tr> <td>Date à confirmer</td> <td>RPA</td> </tr> <tr> <td>26 septembre</td> <td>OBNL¹ – COVID</td> </tr> <tr> <td>Du début à fin décembre</td> <td>OBNL – Influenza</td> </tr> <tr> <td>Du début à fin novembre</td> <td>HLM – COVID et Influenza</td> </tr> </table> <p>L'information sera transmise par l'entremise de l'agente administrative.</p>	Date	Clientèle cible	Semaine du 15 octobre	CLSC	Date à confirmer	Stade olympique	Date à confirmer	CHSLD au point	Date à confirmer	RPA	26 septembre	OBNL ¹ – COVID	Du début à fin décembre	OBNL – Influenza	Du début à fin novembre	HLM – COVID et Influenza
Date	Clientèle cible																	
Semaine du 15 octobre	CLSC																	
Date à confirmer	Stade olympique																	
Date à confirmer	CHSLD au point																	
Date à confirmer	RPA																	
26 septembre	OBNL ¹ – COVID																	
Du début à fin décembre	OBNL – Influenza																	
Du début à fin novembre	HLM – COVID et Influenza																	
5.	Varia	Toutes communications en lien avec le comité//extranet doivent être envoyées à Jude Goulet et Nicole Proulx-Hubert.																
	Fermeture de la rencontre	<p>Prochain comité à planifier pour fin novembre, sondage à venir.</p> <p>La rencontre se termine à 11 :33.</p>																

¹ Organisme à but non lucratif